

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 10 i 12.
3. art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870)
5. Konwencja o prawach ucznia (Dz.U.1991 nr 120, poz. 526)
6. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2012, poz. 1169).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1249 oraz z 2023 r. poz. 289 oraz 535)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).

POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Wszyscy pracownicy Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie traktują małoletnich z szacunkiem oraz uwzględniają ich potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników wobec ucznia przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy realizując cele edukacyjne, działają w ramach obowiązującego prawa, Statutu szkoły, wprowadzonych regulaminów.
2. „Standardy Ochrony Małoletnich” są jednym z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed różnymi formami krzywdzenia i stanowią formę zabezpieczenia ich praw. Dokument ten określa najważniejsze zasady, procedury i sposoby postępowania pracowników szkoły wobec osób małoletnich dla zapewnienia im bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
3. W ramach „Standardów Ochrony Małoletnich” przyjęto założenia:
 - a) w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich;
 - b) wszyscy pracownicy potrafią zdiagnozować symptomy krzywdzenia małoletniego oraz podejmować interwencje w przypadku podejrzenia, że małoletni jest osobą krzywdzoną;
 - c) podejmowane postępowanie nie może naruszać praw małoletniego;
 - d) małoletni wiedzą, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłym oraz rówieśnikami;
 - e) małoletni wiedzą do kogo się zwracać i prosić o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych;

ROZDZIAŁ I OBJAŚNIENIE TERMINÓW

§ 1.

Ilekróć w niniejszym dokumencie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć: „*Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie oraz XXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. B. Ducha*”;
- 2) Statut – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie oraz XXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. B. Ducha;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie oraz XXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. B. Ducha;
- 4) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie oraz XXII Liceum Ogólnokształcących im. gen. B. Ducha;
- 5) pracownicy – należy przez to rozumieć wszystkich nauczycieli i pracowników administracji i obsługi zatrudnionych w szkole na podstawie umowy o pracę, a także umowy cywilnoprawnej, wolontariatu lub osoby odbywająca staż;
- 6) małoletnim – należy przez to rozumieć każdego małoletniego do ukończenia 18 roku życia, uczęszczającego do Szkoły;
- 7) opiekunie ucznia – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji ucznia w szczególności jego rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem (rodzic zastępczy);
- 8) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego; w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) dane osobowe – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- 10) krzywdzeniu ucznia – każde działanie lub bezczynność jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, który deprawuje równe prawa i swobody dzieci i/ lub zakłóca ich optymalny rozwój, w szczególności należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracowników placówki, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
- 11) uczniu ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe jest słabszy od innych uczniów w budowaniu prawidłowych relacji rówieśniczych i potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
- 12) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika/zespół zadaniowy sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;

- 13) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie Szkoły oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.
- 14) innej osobie – należy przez to rozumieć osobę nie będącą pracownikiem szkoły ani opiekunem ucznia (np. praktykanci, osoby prowadzące warsztaty z uczniami, itp.)

ROZDZIAŁ II ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI PRACOWNIKÓW

§ 2.

1. Rekrutacja pracowników placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 oraz XXII Liceum ogólnokształcącym im. gen. B. Ducha. Oprócz podstawowych informacji wymaganych od kandydata na pracownika a zatem – danych osobowych, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia zawodowego, zawartych w CV:
 - a. Szkoła może poprosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy lub o podanie kontaktu do osoby, która takie referencje może wystawić. Podstawą dostarczenia referencji lub kontaktu do byłych pracodawców jest zgoda kandydata/kandydatki. Niepodanie takich danych w świetle obowiązujących przepisów nie będzie rodzić dla tej osoby negatywnych konsekwencji w postaci np. odmowy zatrudnienia wyłącznie w oparciu o tę podstawę. Placówka nie prowadzi tzw. screeningu osób ubiegających się o pracę, gdyż ograniczają ją w tym zakresie przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.
 - b. Dyrektor szkoły zatrudnia personel po wcześniejszej weryfikacji w *Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym*, *Krajowym Rejestrze Karnym*, a w przypadku stanowisk pedagogicznych dodatkowo w *Centralnym Rejestrze Orzeczeń Dyscyplinarnych* przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do pracy.
 - c. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego,

Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;

- Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach;

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego;

- kandydat składa oświadczenie, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem,

leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- d. Wydruki z Rejestrów będą przechowywane w aktach osobowych pracownika lub analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną.
- e. Każdy pracownik, również nowo zatrudniony ma obowiązek zapoznania się i przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich oraz podpisania Oświadczenia o zapoznaniu i stosowaniu niniejszych procedur

ROZDZIAŁ III ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI: UCZEŃ - PRACOWNIK SZKOŁY

§ 3.

1. Nauczyciele, pracownicy administracji i obsługi szkoły uczestniczą w szkoleniu dotyczącym zapoznawania się ze Standardami w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań oraz z zasadami postępowania. Szkolenie może prowadzić Dyrektor / psycholog / pedagog / nauczyciel zatrudniony w Szkole.
2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami szkoły:
 - 1) zapewnienie bezpiecznego i respektującego środowiska, w którym uczniowie mogą rozwijać się i uczyć;
 - 2) podejmowane czynności przez pracowników Szkoły są działaniami dla dobra ucznia. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich powinny być podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa i rozwoju. Uczeń powinien być traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw;
 - 3) wobec ucznia nie stosuje się przemocy w jakiegokolwiek formie;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczniami obowiązują wszystkich pracowników,
 - 5) znajomość Standardów potwierdzona jest podpisem pracownika.
3. Pracownicy Szkoły utrzymują prawidłowe relacje z uczniami. Działania pracowników wobec uczniów muszą być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
4. Zasady bezpiecznych relacji z uczniami obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy oraz inne osoby mające kontakt z uczniami.
5. Pracownicy mają znać i stosować zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi ustalone w Szkole na podstawie obowiązujących przepisów prawa, Statutu, regulaminu pracy i innych przepisów wewnętrznych, w szczególności:
 - 1) Relacja z uczniami powinna być profesjonalna, komunikaty bądź działania wobec ucznia powinny być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, zarówno w sferze fizycznej jak i psychicznej, uzasadnione i zrozumiałe dla ucznia.
 - 2) Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w szkole są obowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych

lub światopoglądowych uczniów. W/w nie stosuje się: w przypadku zagrożenia zdrowia ucznia i/lub życia ucznia, jeżeli uczeń, a w przypadku ucznia niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji; w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

- 3) Na wypadek sytuacji ratowania zdrowia i życia ucznia wszyscy pracownicy placówki mają prawo i obowiązek w w/w okolicznościach udzielić bezpośredniej pomocy dziecku.
- 4) W sytuacji zagrożenia wypadkiem, kontuzją, urazem, itp., pracownik Szkoły ma prawo:
 - a) zdecydowanie, ale nie gwałtownie odsunąć dziecko od źródła zagrożenia;
 - b) wyprowadzić ucznia w bezpieczne miejsce;
 - c) stanowczo, ale nie gwałtownie odebrać dziecku przedmiot zagrażający jego zdrowiu;
 - d) o ile okoliczności pozwolą, powinien wyjaśnić dziecku przyczyny swoich działań.
- 5) Niedopuszczalne jest, aby pracownik szkoły (poza personelem medycznym) podawał dziecku leki, chyba że jest to sytuacja ratująca życie.
- 6) Nie wolno uczniów wyśmiewać, używać wobec nich wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym, przemocowym;
 - należy równo i sprawiedliwie traktować uczniów;
 - nie wolno wobec uczniów stosować gróźb oraz wykorzystywać swojej przewagi fizycznej;
 - niedozwolone i nieakceptowalne są jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich;
 - należy unikać upokarzania, poniżania, zastraszania;
 - pracownikowi nie wolno dotykać ucznia w sposób naruszający jego bezpieczną strefę.
- 7) Kontakty z uczniami powinny być nacechowane szacunkiem, cierpliwością, życzliwością, dbałością o bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
- 8) Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z uczniem, rodzicem poza godzinami pracy Szkoły, dozwolone są środki: służbowy telefon; służbowy e-mail; dziennik elektroniczny; platformy wykorzystywane w szkole w procesie edukacyjnym.
- 9) Nie jest dozwolone nawiązywania kontaktów z małoletnimi, uczęszczającymi do szkoły, poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- 10) Pracownik nie może utrwałać wizerunków uczniów w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.
- 11) Nie wolno stosować wobec ucznia zachowań nacechowanych przemocą fizyczną, chyba że jest to niezbędne w sytuacji, w której uczeń zagraża sobie lub innym.
- 12) Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkich form wykorzystywania wobec uczniów, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego.
- 13) Nie jest dozwolone dotykanie małoletniego w sposób, który może być uznany za dwuznaczny, nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 14) Należy dbać o poufność i ochronę informacji dotyczących ucznia.

- 15) Pracownik, który ma świadomość, iż uczeń doznał krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczniem, wykazując zrozumienie i wyczuwanie.

ROZDZIAŁ IV ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY POMIĘDZY UCZNIAMI

§ 4.

1. W Statucie są opracowane prawa i obowiązki uczniów, w tym zasady zachowania obowiązujące uczniów. Uczniowie są zobowiązani do ich przestrzegania.
2. W ramach pracy wychowawczej zasady bezpiecznego zachowania omawiają wychowawcy kompleksowo na zajęciach wychowawczych, a także sytuacyjnie w miarę potrzeb.
3. Relacje rówieśnicze powinny być oparte w szczególności na szacunku, tolerancji, koleżeństwie, empatii, odpowiedzialności.
4. Zachowania niedozwolone w relacjach między uczniami to w szczególności: przemoc fizyczna, agresja słowna, wyśmiewanie, niszczenie cudzej własności, wymuszenia, zastraszanie, szantaż, cyberprzemoc.
5. Wychowawcy monitorują relacje rówieśnicze w przydzielonych im oddziałach i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieśniczych.
6. Nauczyciele w czasie zajęć z uczniami oraz w trakcie realizacji innych zadań z udziałem małoletnich monitorują relacje rówieśnicze i reagują odpowiednio na każdy przypadek łamania zasad właściwych relacji rówieśniczych.
7. Pedagog/pedagog specjalny/psycholog przy współpracy z wychowawcą, monitoruje relacje rówieśnicze uczniów z niepełnosprawnością oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji rówieśniczej z udziałem uczniów niepełnosprawnych i uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

ROZDZIAŁ V PROCEDURA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZNIĄ

§ 5.

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może nastąpić od każdego pracownika szkoły.
 1. W przypadku powzięcia przez pracownika podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek przekazania uzyskanej informacji do wychowawcy klasy, pedagoga, psychologa, dyrektora lub wicedyrektora, którzy reagują i podejmują odpowiednie kroki w celu zapewnienia wsparcia małoletniemu.
 2. Osoba przyjmująca zgłoszenie informuje lub wzywa opiekunów dziecka, którego krzywdzenie podejrzewa, przekazuje im informacje o sytuacji małoletniego.
 3. W przypadku, gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń z niepełnosprawnością lub uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikowaniu zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny, pedagog lub psycholog szkolny lub nauczyciel współorganizujący kształcenie specjalne. Pedagog lub psycholog lub inna wskazana przez

dyrektora osoba powinna sporządzić syntetyczny opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami.

§ 6.

1. W przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów zagrażających dobru małoletniego sporządza się notatkę służbową (Kartę interwencji), w której powinny znaleźć się w szczególności takie informacje jak:
 - a) imię i nazwisko ucznia,
 - b) osoba zawiadamiająca (zgłaszająca)
 - c) data powzięcia informacji
 - d) jaki jest omawiany problem, czego dotyczy (opis zdarzenia),
 - e) podjęte kroki, osoby zaangażowane,
 - f) uwzględnienie sytuacji dzieci niepełnosprawnych oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, jeśli ich dotyczy problem,
 - g) wnioski/wskazanie podjętych działań pomocowych.
2. Jeśli z analizy sytuacji wyniknie konieczność podejmowania dodatkowych działań, pedagog/psycholog w porozumieniu z wychowawcą dziecka przygotowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy dziecku powinien zawierać w szczególności:
 - a) wskazanie dotyczące podjętych działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) bieżące zadania pracowników dla zapewnienia możliwego wsparcia dla małoletniego,
 - c) określenie zasad współpracy z rodzicami / opiekunami prawnymi na rzecz wsparcia dziecka.

§ 7.

1. W przypadkach dotyczących wykorzystywania seksualnego oraz znęcania się fizycznego i psychicznego nad dzieckiem, dyrektor powołuje zespół interwencyjny w skład, którego mogą wejść: pedagog, psycholog, wychowawca oraz inni członkowie mający wiedzę o krzywdzeniu dziecka lub o dziecku.
2. Dyrektor oraz osoby przez niego upoważnione mogą złożyć do odpowiednich służb/instytucji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, jeśli sytuacja wymaga natychmiastowych działań.
3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione, na podstawie zgromadzonych informacji dotyczących sytuacji małoletniego, mogą złożyć zawiadomienie do sądu opiekuńczego lub mogą wszcząć procedurę „Niebieskiej Karty”.
4. Zespół interwencyjny przygotowuje plan pomocy małoletniemu, zgodny z § 6 pkt 3, na podstawie opisu sporządzonego przez członków zespołu.
5. Plan, o którym mowa w punkcie 4, jest konsultowany z rodzicami / opiekunami prawnymi w celu włączenia ich do współpracy na rzecz zmiany w sytuacji dziecka.
6. W sytuacji, gdy rodzic/rodzice są potencjalnymi sprawcami krzywdzenia dziecka i nie można wskazać opiekuna, który zagwarantuje dziecku bezpieczeństwo, nawiązuje się współpracę z odpowiednimi służbami/instytucjami, by zabezpieczyć dziecko.

§ 8.

1. Szkoła prowadzi rejestr incydentów, w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. W rejestrze powinny być wpisywane daty, opisy zdarzeń, osoby zaangażowane, środki podjęte przez personel szkoły. Wszystkie wpisy powinny być podpisane i datowane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru.
2. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych.
3. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Dane osobowe ucznia są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
6. Dokumenty związane z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego powinny być przechowywane w sposób chroniony przed uszkodzeniem lub zagubieniem danych.
7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.

ROZDZIAŁ VI ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZNIA

§ 9.

1. W szkole, uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego i najwyższe standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i przepisami wewnętrznymi.
2. Pracownikom nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica/ opiekuna prawnego ucznia.
3. W szkole nie wolno udostępnić przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica / opiekuna prawnego ucznia, bez jego wiedzy i zgody.
4. Jeżeli wizerunek ucznia stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica/opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku ucznia nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ VII ZASADY DOSTĘPU UCZNIÓW DO INTERNETU

§ 10.

1. Szkoła podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju zapewniając małoletnim dostęp do Internetu podczas planowych zajęć.
2. Sieć szkolna jest chroniona poprzez odpowiednie oprogramowanie.

3. Na terenie szkoły dostęp uczniów do Internetu możliwy jest pod nadzorem nauczyciela na zajęciach komputerowych lub innych zajęciach z wykorzystaniem Internetu.
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma obowiązek okresowego informowania o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
5. Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na terenie szkoły są opisane w Statucie szkoły.
6. Szkoła zapewnia dostęp do materiałów edukacyjnych, dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu na swojej stronie internetowej oraz poprzez informacje przekazywane poprzez e-dziennik.
7. Problematyka dotycząca cyberbezpieczeństwa poruszana jest m. in. podczas zebrań, organizowanych warsztatów i prelekcji.
8. W sytuacji, gdy dojdzie do działań niepożądanych w zakresie cyberbezpieczeństwa dziecka, podejmuje się działania zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale V.

ROZDZIAŁ VIII WDRAŻANIE, REALIZACJA I MONITOROWANIE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 11.

1. Dyrektor powołuje zarządzeniem zespół zadaniowy ds.: Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Osoby odpowiedzialne za szkolenie pracowników w zakresie stosowania standardów to dyrektor ew. przedstawiciel zespołu zadaniowego ds. Standardów Ochrony Małoletnich
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - a) przekazuje informacje prawne oraz nadzoruje przestrzeganie ustalonych standardów;
 - b) monitoruje przepływ informacji o standardach obowiązujących w szkole do rodziców, uczniów, pracowników;
 - c) organizuje w miarę potrzeb i możliwości szkolenia z ekspertami zewnętrznymi.
4. Przedstawiciel zespołu zadaniowego ds. Standardów Ochrony Małoletnich w szczególności:
 - a) Omawia ze społecznością szkolną pragmatykę wdrażania standardów;
 - b) szkoli personel;
 - c) aktualizuje informacje o standardach na stronie Szkoły
5. Zasady przygotowania personelu do stosowania Standardów:
 - a) informacja o standardach obowiązujących w szkole oraz związanych z tym regulacjach prawnych – dostępna dla każdego na stronie Szkoły, a także w pokoju nauczycielskim oraz sekretariacie Szkoły;
 - b) przed rozpoczęciem roku szkolnego organizowane jest szkolenie dla Rady Pedagogicznej i pozostałych pracowników lub podejmowane są działania informacyjne dotyczące standardów obowiązujących w szkole;
 - c) nowozatrudnieni pracownicy są szkoleni w pierwszym tygodniu pracy;
 - d) dokumentowanie działań może się odbywać między innymi przez e-dziennik (wydruk), listy obecności ze szkoleń, w przypadku indywidualnego instruktora – zapis w dzienniku pedagoga/psychologa szkolnego lub w dokumentacji poszczególnych pracowników.

§ 12.

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców / opiekunów prawnych i są publikowane na stronie internetowej Szkoły, w pokoju nauczycielskim i sekretariacie Szkoły.
2. Uczniowie są informowani o Standardach na zajęciach z wychowawcą w pierwszym miesiącu nauki.
3. Rodzice są informowani o standardach na pierwszym zebraniu z wychowawcą w danym roku szkolnym i podpisują oświadczenie, że zapoznali się ze Standardami.

§ 13.

1. Za monitorowanie polityki ochrony małoletnich odpowiedzialny jest zespół zadaniowy ds.: Standardów Ochrony Małoletnich, który przeprowadza wśród pracowników placówki ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie.
2. Monitorowanie realizacji niniejszej polityki dokonuje się co najmniej raz w roku w formie ustalonej przez Dyrektora szkoły, a w przypadku dokonania zmian, informuje się o nich społeczność szkolną.
3. Na podstawie wniosków z ankiety, o której mowa w pkt. 1 zespół zadaniowy sporządza raport z monitoringu, który przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
4. Raport jest podstawą do wprowadzenia do polityki ochrony małoletnich niezbędnych zmian, które są ogłoszone pracownikom placówki, rodzicom / opiekunom prawnym i małoletnim.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14.

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie oraz XXII Liceum Ogólnokształcącym im. gen. B. Ducha w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, uczniów i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie w sekretariacie szkoły oraz poprzez udostępnienie na stronie Internetowej.

Załączniki do Standardów Ochrony Małoletnich w Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie:

1. Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w **Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie**.
2. Oświadczenie dla Rodzica / Opiekuna prawnego ucznia.
3. Oświadczenie dla pracownika **Zespołu Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie**.
4. Karta interwencji – powzięcie podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony.
5. Rejestr zdarzeń, zagrażających dobru małoletniego.

6. Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich w **Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie**.
7. Wnioski z przeprowadzonej oceny wdrożenia Standardów Ochrony Małoletnich w **Zespole Szkół Elektrycznych Nr 2 w Krakowie**